

## TATA CARA SERTIFIKASI CALON PENYEDIA BARANG/JASA

1. Calon penyedia barang/jasa mengajukan permintaan untuk menjadi rekanan terdaftar di Perusahaan kepada Panitia Sertifikasi Penyedia Barang/Jasa, dengan melampirkan persyaratan sebagai berikut :

NO	DOKUMEN	KETERANGAN
1.	Formulir Pendaftaran <b>(Asli, di Tandatangani)</b>	Isian formulir diketik dan di isi sesuai dengan dokumen Perusahaan (disarankan menggunakan huruf kapital). <u>Pengisian Data Perusahaan :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama Perusahaan harus sesuai dengan Akte perusahaan.</li> <li>- Alamat perusahaan diisi sesuai dengan SITU/SK Domisili perusahaan yang masih berlaku.</li> <li>- Telepon perusahaan harus berupa <i>fixed-line</i> (bukan handphone CDMA).</li> <li>- Facsimile perusahaan, terdapat didalam kantor perusahaan.</li> <li>- E-mail perusahaan <b>wajib</b> dimiliki untuk keperluan e-procurement dan pengiriman dokumen lainnya (a/l, pemberitahuan Surat Keterangan Terdaftar (SKT) Pertamina dapat dicetak akan dikirim melalui e-mail perusahaan tanpa ditandatangani oleh Panitia Sertifikasi). Apabila perusahaan tidak memiliki alamat email maka tidak akan dilakukan sertifikasi.</li> </ul>
2.	SITU / Surat Keterangan Domisili Perusahaan <b>(Fotocopy)</b>	Alamat perusahaan lengkap dengan kode pos, telepon, fax dan email. Alamat harus sama dengan yang tercantum pada formulir pendaftaran dan kop surat perusahaan. Surat Keterangan Domisili Perusahaan harus masih berlaku.
3.	Surat Permohonan Menjadi Penyedia Barang/Jasa <b>(Asli, di Tandatangani)</b>	Sub bidang yang diminta harus tertulis secara jelas di dalam Surat Permohonan Menjadi Penyedia Barang/Jasa, disertai dengan kode bidang/sub bidang pekerjaan.
4.	Data Personalia / Struktur Organisasi <b>(Asli)</b>	Berupa list daftar nama dan jabatan atau struktur organisasi perusahaan.
5.	Tanda Daftar Perusahaan ( TDP ) <b>(Fotocopy)</b>	TDP yang masih berlaku.
6.	Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) <b>(Fotocopy)</b>	SIUP yang masih berlaku.

7.	Pakta Integritas <b>(Asli, di Tandatangani)</b>	Ditandatangani oleh pimpinan perusahaan diatas materai dan cap perusahaan.
8.	Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen <b>(Asli, di Tandatangani)</b>	Ditandatangani oleh pimpinan perusahaan diatas materai dan cap perusahaan.
9.	Data pengalaman kerja 2 (dua) tahun terakhir. <b>(Fotocopy)</b>	Daftar pengalaman kerja harus dalam kurun waktu 2 (dua) tahun terakhir sesuai dengan permohonan sub bidang pekerjaan yang diajukan dengan dilengkapi informasi antara lain mengenai pemberi kerja, lokasi, waktu dan nilai pekerjaan, dilampirkan <i>sampling</i> copy kontrak pekerjaan yang bersangkutan
10.	Data perlengkapan dan peralatan. <b>(Asli atau Fotocopy)</b>	Perlengkapan dan peralatan utama milik perusahaan yang digunakan untuk mendukung operasional kegiatan perusahaannya
11.	Sertifikat Badan Usaha - Jasa Konstruksi <b>(Fotocopy)</b>	- Khusus untuk pemborongan <b>Jasa Konstruksi</b> (Arsitektur, Sipil, Mekanikal, Elektrikal, Tata Lingkungan)
12.	Surat Ijin Usaha Jasa Konstruksi ( SIUJK ) <b>(Fotocopy)</b>	-<="" span=""> <b>Kode pekerjaan : Q.11.xx &amp; Q.15.xx / B.01.xx &amp; B.02.xx</b> -: Sertifikat dikeluarkan oleh GAPENSI - SBU dan SIUJK harus masih berlaku.
13.	Surat Ijin Operasional Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/ Buruh dari DISNAKER <b>(Fotocopy)</b>	- Khusus untuk <b>Penyedia Tenaga Kerja</b> - <b>Kode pekerjaan : R.07.12</b> - Surat Ijin harus masih berlaku.
14.	Surat Ijin Industri dari DEPERINDAG <b>(Fotocopy)</b>	- Khusus untuk <b>Percetakan dan Penjilidan</b> - <b>Kode pekerjaan : R.07.01</b> - Surat Ijin harus masih berlaku. - Apabila tidak bergerak dalam bidang <b>Percetakan dan Penjilidan</b> , maka tidak perlu.
15.	Sertifikat Badan Usaha - Jasa Konsultansi <b>(Fotocopy)</b>	- Khusus untuk <b>Jasa Konsultansi</b> - <b>Kode pekerjaan :</b> <b>Q.01.xx - Q.07.xx &amp; S.xx.xx / D.01.xx</b> - Sertifikat harus masih berlaku.
16.	Surat keagenan tunggal/pabrik/agen/distributor <b>(Fotocopy)</b>	Bagi penyedia barang/jasa berstatus keagenan
17.	Nomor Pokok Wajib Pajak ( NPWP ) <b>(Fotocopy)</b>	Kartu NPWP Perusahaan.
18.	Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak ( SPPKP ) <b>(Fotocopy)</b>	

19.	Bukti pembayaran pajak tahun terakhir <b>(Fotocopy)</b>	SPT dan SSP tahun terakhir (walaupun nihil harus tetap dilampirkan).
20.	Referensi Bank <b>(Asli)</b>	Referensi Bank (Asli) diperuntukkan untuk keperluan sertifikasi dan dibuat minimal Januari (pada tahun pendaftaran), <b>mencantumkan no. rekening</b> dan dicap oleh bank.
21.	Neraca Perusahaan tahun terakhir yang telah di Audit Kantor Akuntan Publik ( ada Opini ) * untuk perusahaan dengan kualifikasi <b>M (Menengah)</b> dan <b>B (Besar)</b> <b>(Fotocopy)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jika Pendaftaran dilakukan sebelum bulan April 2 (dua) tahun terakhir audited atau setelah bulan April (per 31 Desember).</li> <li>- Dalam Neraca harus mencantumkan modal yang disetor dari perusahaan sesuai akte.</li> <li>- Untuk penentuan kualifikasi ditentukan dari jumlah nilai kekayaan bersih (ekuitas).</li> <li>- <b>Kualifikasi B ( Besar )</b> nilai kekayaan bersih diatas Rp. 10 M.</li> <li>- <b>Kualifikasi M ( Menengah )</b> nilai kekayaan bersih diatas Rp. 1 M s/d Rp.10 M.</li> </ul>
22.	Neraca Perusahaan <b>3 ( tiga ) tahun terakhir</b> ( <u>tidak perlu di audit</u> Kantor Akuntan Publik ) * untuk perusahaan dengan kualifikasi <b>K (Kecil)</b> <b>(Fotocopy)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Kualifikasi K ( kecil )</b> nilai kekayaan dibawah Rp. 1 M.</li> <li>- Dalam Neraca harus mencantumkan modal yang disetor dari perusahaan sesuai akte.</li> <li>- Untuk perusahaan yang berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun sejak akte pendirian perusahaan, maka cukup melampirkan neraca perusahaan 2 (dua) tahun terakhir (<u>tidak perlu di audit</u> Kantor Akuntan Publik ).</li> </ul>
23a.	Akte pendirian Perusahaan dan Lembar Pengesahan MenHuKam/ MenKeh. <b>(Fotocopy)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berlaku untuk Perusahaan berbentuk Perseroan Terbatas.</li> <li>- Untuk Badan Hukum lainnya cukup melampirkan Akte Pendirian Badan Hukum sesuai Peraturan Pemerintah RI yang berlaku pada saat pendaftaran sertifikasi ini.</li> </ul>
23b.	Akte perubahan Perusahaan dan Lembar Persetujuan MenHuKam. <b>(Fotocopy)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berlaku untuk Perusahaan berbentuk Perseroan Terbatas, sesuai dengan ketentuan UU Perseroan Terbatas yang berlaku pada saat pendaftaran sertifikasi ini.</li> <li>- Untuk Badan Hukum lainnya dapat melampirkan dokumen sejenis atas Badan Hukum terkait sesuai Peraturan Pemerintah yang berlaku pada saat pendaftaran sertifikasi ini.</li> </ul>
24.	Kartu Tanda Penduduk <b>(Fotocopy)</b>	Fotocopy KTP (yang masih berlaku) <b>seluruh pengurus</b> aktif yang tercantum dalam akte perusahaan. Untuk WNA, Fotocopy Passport yang masih berlaku.
25.	Susunan kepemilikan modal <b>(Asli)</b>	<b>Harus sesuai dengan akte notaris dan dibuat pada lembaran kertas tersendiri.</b>

26.	Susunan Pengurus <b>(Asli)</b>	Susunan Direksi dan Komisaris dibuat pada kertas tersendiri, <b>harus sesuai dengan Akte Notaris yang terakhir</b> , dan masa jabatan direksi dan komisaris masih berlaku.
27.	Surat Pernyataan Keanggotaan PERTAMINA e-Procurement <b>(Asli, di Tandatangani)</b>	Surat Pernyataan di download melalui aplikasi PERTAMINA e-Procurement, ditandatangani e-Procurement, ditandatangani pimpinan perusahaan diatas meterai.

Penyedia barang/ jasa agar **memilih maksimal 3 (tiga) sub bidang pekerjaan yang paling sesuai** dengan keahlian dan pengalaman yang dimiliki perusahaan ([Kode sub bidang pekerjaan](#)). Jika tidak, panitia akan memilihkan berdasarkan pengalaman terbanyak.

- II. Panitia Sertifikasi melakukan evaluasi biodata/verifikasi terhadap keabsahan kelengkapan persyaratan dokumen. Apabila diperlukan, panitia dapat meminta klarifikasi kepada perusahaan penyedia barang/jasa dan/atau dapat melakukan pemeriksaan ke tempat domisili/ kantor penyedia barang/jasa untuk mencocokkan antara data yang diberikan dengan keadaan di lapangan.
- III. Dokumen harus di jilid rapi dan penempatan data dokumen harus sesuai nomor urutan formulir pendaftaran Sertifikasi dengan memakai tanda pembatas antar dokumen. Bila hal tersebut tidak dipenuhi maka dokumen tidak akan di terima oleh Panitia Sertifikasi.
- IV. Panitia Sertifikasi mengumumkan dalam papan pengumuman daftar penyedia barang/ jasa yang lulus/ tidak lulus proses sertifikasi.
- V. Bagi penyedia barang/jasa yang lulus sertifikasi akan dikirimkan pemberitahuan melalui email, bahwa Surat Keterangan Terdaftar (SKT) perusahaan dapat dicetak melalui website:<https://eproc.pertamina.com> tanpa ditandatangani oleh Panitia Sertifikasi.
- VI. Panitia Sertifikasi dapat meminta penyedia barang/jasa menunjukkan dokumen pendukung pendaftaran yang asli, jika di perlukan.
- VII. Kelengkapan persyaratan dokumen pendaftaran (hard document dan Soft document) diatas dikirim ke **Panitia Sertifikasi di PT Pertamina Gas , Gedung Oil Centre , Lantai 1, Jl. MH. Thamrin Kav. 55, Jakarta Pusat 10350.**

**Catatan :**

**Bagi Vendor yang telah memiliki SKT PERTAMINA cukup mengirimkan Copy SKT yang masih berlaku dan Surat Pernyataan Keanggotaan PERTAMINA e-Procurement.**

[Tempat], [hari-bulan-tahun]

Nomor :  
Lampiran :  
Perihal : Permohonan menjadi Penyedia Barang/Jasa  
PT PERTAMINA GAS

**CONTOH  
(Menggunakan  
Kop Surat  
Perusahaan)**

Kepada Yth :  
Panitia Sertifikasi Penyedia Barang/Jasa  
PT Pertamina Gas  
Gedung Oil Centre  
Jl. MH. Thamrin Kav. 55, Lt. 1  
Jakarta 10350

Dengan hormat,

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mengikuti Sertifikasi Penyedia Barang/Jasa PT PERTAMINA GAS untuk sub bidang pekerjaan sebagai berikut :

<u>NO.</u>	<u>SUB BIDANG</u>	<u>KODE</u>
1.	Peralatan/suku cadang keselamatan kerja, pemadam kebakaran dan lingkungan.	P.02.09
2.	Jasa Nasehat/Pra-disain dan Disain Enjinerig Pekerjaan Tata Lingkungan lainnya.	Q.05.03
3.	Perawatan Gedung / Bangunan	Q.11.30

Bersama ini kami lampirkan data-data perusahaan dan persyaratan lain yang diperlukan.

Demikian permohonan kami, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Hormat Kami,

PT/CV .....,  
Pimpinan Perusahaan,

- TTD  
- Cap perusahaan

( \_\_\_\_\_ Nama \_\_\_\_\_ )

Jabatan : \_\_\_\_\_

## **SURAT PERNYATAAN**

Dengan ini kami menyatakan bahwa semua informasi yang kami sampaikan adalah benar, sehingga apabila dikemudian hari ditemukan adanya ketidaksesuaian atas informasi dimaksud, maka [nama perusahaan] bersedia menerima sanksi administratif sesuai ketentuan yang berlaku di PT PERTAMINA GAS, termasuk pencabutan / pembatalan Surat Keterangan Terdaftar (SKT).

[Tempat], [hari-bulan-tahun]

- TTD diatas Materai Rp. 6000,-  
- Cap perusahaan

[\_\_\_\_\_] Nama \_\_\_\_\_  
Jabatan : \_\_\_\_\_

**SURAT PERNYATAAN  
MENJADI ANGGOTA ELECTRONIC PROCUREMENT  
PERTAMINA e-Procurement**

Pada hari ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ..... bertempat di .....

yang menandatangani surat pernyataan ini : ( *Harus diisi lengkap dengan Huruf Balok* )

Nama lengkap : .....

Tempat, tanggal lahir : .....

Nomor KTP : .....

Alamat rumah : .....

.....

Kota / Prop / Kode Pos : ...../...../.....

Jabatan di Perusahaan : .....

adalah sebagai Pimpinan atau Direksi Perusahaan dari :

Nama Perusahaan : .....

Akte Notaris Pendirian/Tgl : .....

Akte Notaris Perubahan/Tgl : .....

N P W P : \_ \_ - \_ - - \_ - - - \_ - - - \_ - - -

S I U P : .....

Alamat Perusahaan : .....

.....

Kota / Prop / Kode Pos : ...../...../.....

Alamat Perwakilan : .....

.....

Kota / Prop / Kode Pos : ...../...../.....

Kode / Nomor Vendor : ..... \*

No. Telephone / Fax : ...../.....

No. Mobile Phone / HP : .....

Alamat E-Mail : .....

Alamat Web : ..... \*

**MENYATAKAN :**

01. Memohon menjadi Anggota Electronic Procurement PERTAMINA e-Procurement, yang selanjutnya dalam surat pernyataan ini disebut ANGGOTA.
02. Bersedia memberikan segala dokumen dan informasi yang benar, masih berlaku dan sah secara hukum dari Perusahaan. Bilamana dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen-dokumen yang kami berikan tidak benar dan tidak sah, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku dan/atau dikeluarkan dari Daftar Vendor PERTAMINA.

\* diisi apabila ANGGOTA telah memiliki atau mengetahui.

03. Bersedia mematuhi dan melaksanakan persyaratan-persyaratan, ketentuan-ketentuan, prosedur-prosedur maupun instruksi-instruksi yang berlaku bagi anggota PERTAMINA e-Procurement, baik instruksi lisan maupun tertulis.
04. Bersedia berpartisipasi atau turut serta dalam setiap aktivitas yang diadakan oleh PERTAMINA untuk melakukan pengadaan secara electronic yang meliputi permintaan informasi, proposal, penawaran harga dan/atau pengadaan secara *electronic Reverse Auction* (e-RA).
05. Bersedia melayani dan memenuhi permintaan PERTAMINA yang meliputi :
  - a. Permintaan dari PERTAMINA kepada ANGGOTA untuk memberikan setiap informasi dalam rangka proses pra-kualifikasi melalui media elektronik.
  - b. Permintaan dari PERTAMINA kepada ANGGOTA untuk memberikan setiap informasi tentang persyaratan / penawaran teknis yang akan digunakan untuk menentukan kemampuan ANGGOTA dalam pengadaan barang/jasa melalui media elektronik.
  - c. Permintaan dari PERTAMINA kepada ANGGOTA untuk memberikan setiap informasi tentang proposal penawaran harga yang akan digunakan untuk proses evaluasi komersial melalui media elektronik.
  - d. e-RA (*electronic Reverse Auction*) adalah sebuah metoda pengadaan dengan cara memasukkan harga lebih dari satu kali dan bersifat menurun dalam jangka waktu yang telah ditentukan oleh PERTAMINA melalui media elektronik.
06. Memberikan kewenangan dan kuasa kepada PERTAMINA untuk memutus dan/atau mengakhiri keanggotaan ANGGOTA sewaktu-waktu dengan tanpa memberikan pemberitahuan sebelumnya, alasan atau sebab kepada ANGGOTA.
07. Sebagai ANGGOTA bertanggung jawab untuk menjaga kerahasiaan *User Name / ID* dan *Password* PERTAMINA e-Procurement, dan bertanggung jawab penuh untuk semua aktivitas yang dilakukan dengan menggunakan *User Name / ID* dan *Password* PERTAMINA e-Procurement.
08. Membebaskan PERTAMINA beserta para pekerjanya dari :
  - a. setiap penyalahgunaan *User Name / ID* dan *Password* dari ANGGOTA.
  - b. setiap kerusakan dan/atau kerugian baik langsung maupun tidak langsung, namun tidak terbatas pada kehilangan keuntungan, I'tikad baik, kegunaan data atau kerugian-kerugian non-material yang ditimbulkan oleh :
    - i. penggunaan atau ketidak mampuan menggunakan sistem.
    - ii. penggunaan akses yang tidak sah maupun pengiriman data.
    - iii. pernyataan atau tindakan dari pihak ketiga dalam sistem.
    - iv. hal-hal yang berhubungan dengan sistem.
  - c. setiap tuntutan dari pihak ketiga sehubungan dengan penawaran atau keterangan yang dimasukkan oleh ANGGOTA ke dalam sistem atau melalui sistem.
  - d. setiap penggunaan dan/atau penyambungan sistem oleh ANGGOTA.
  - e. setiap pelanggaran atas perjanjian ini dan instruksi-instruksi dari PERTAMINA atau pelanggaran terhadap hak-hak pihak lain.
  - f. kegagalan pelaksanaan program atau sistem PERTAMINA e-Procurement yang disebabkan oleh keadaan kahar (*force majeure*) yaitu sesuatu yang diluar kekuasaan PERTAMINA dan termasuk juga namun tidak terbatas pada bencana alam, pemogokan, huru-hara, perang, penyakit menular, peraturan-peraturan pemerintah yang diterapkan setelah kejadian, kebakaran, kegagalan / kerusakan saluran komunikasi, ketiadaan tenaga listrik, gempa bumi atau kejadian-kejadian malapetaka lainnya.
09. Bersedia terikat dan menghargai semua penawaran yang sudah diserahkan selama proses e-Procurement.
10. Bersedia untuk tidak membuka, mengeluarkan maupun memberikan setiap informasi dan data kepada pihak ketiga, dan/atau penggunaannya dengan cara bagaimanapun oleh ANGGOTA baik langsung maupun tidak langsung terhadap setiap informasi dan data yang berhubungan dengan kegiatan PERTAMINA e-Procurement dan kegiatan PERTAMINA lainnya.



11. ANGGOTA sebagai pemilik *User Name / ID* dan *Password* mengakui bahwa pengiriman data/penawaran yang dilakukan melalui system PERTAMINA e-Procurement merupakan transaksi yang sah secara hukum.
12. Mengakui bahwa data-data dan/atau catatan-catatan yang valid dan sah untuk dasar evaluasi proses pengadaan adalah data-data dan/atau catatan-catatan yang terekam (*recorded*) didalam server PERTAMINA e-Procurement.
13. Bersedia untuk mengirimkan dan menyerahkan Dokumen Tertulis Penawaran Asli ke PERTAMINA dengan segera setelah ANGGOTA mengirimkannya melalui sistem PERTAMINA e-Procurement.
14. Bersedia untuk menerima segala keputusan Panitia Pengadaan PERTAMINA. Keputusan PERTAMINA adalah mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dan dapat dipertanggungjawabkan.

**Yang menyatakan, ANGGOTA :**

**PT/CV .....**

**Direksi,**

**meterai  
Rp. 6.000,-**

.....

**Catatan :**

- Penandatanganan adalah Direksi Perusahaan (misalnya Presiden Direktur, Direktur Utama, Direktur) sesuai Akte Notaris atau Akte Perubahan yang terakhir.
- Penandatanganan tidak dapat dikuasakan.
- Nama & alamat penandatanganan harus sama dengan KTP dan Akte Notaris

# PAKTA INTEGRITAS

**CONTOH**  
(Menggunakan Kop  
Surat Perusahaan)

Kepada Yth :  
Panitia Sertifikasi Penyedia Barang/Jasa  
PT PERTAMINA GAS

Dengan hormat,

Sehubungan dengan permohonan kami, PT/CV \_\_\_\_\_ ("Perusahaan") yang beralamat di \_\_\_\_\_, untuk menjadi Penyedia Barang/Jasa di PT PERTAMINA GAS dengan ini kami menyatakan hal-hal sebagaimana diuraikan berikut :

1. Bahwa semua informasi yang kami sampaikan adalah benar, sehingga apabila dikemudian hari ditemukan adanya ketidaksesuaian atas informasi dimaksud, maka Perusahaan bersedia menerima sanksi administratif sesuai ketentuan yang berlaku di PT PERTAMINA GAS, termasuk pembatalan Surat Keterangan Terdaftar (SKT).
2. Bahwa dengan dimasukkannya Perusahaan sebagai Penyedia Barang/Jasa terdaftar di PT PERTAMINA GAS dengan penerbitan Surat Keterangan Terdaftar (SKT), kami bersedia mematuhi ketentuan yang berlaku di PT PERTAMINA GAS termasuk tetapi tidak terbatas pada :
  - a. Ketentuan tentang pelaksanaan pengadaan barang/jasa;
  - b. Ketentuan tentang pemberian sanksi/skorsing bagi penyedia barang/jasa;
  - c. Ketentuan lainnya yang berkaitan dengan proses pengadaan barang/jasa.
3. Bahwa Perusahaan dan Karyawan Perusahaan tidak memiliki benturan kepentingan dengan PT PERTAMINA GAS yang membuat Perusahaan menjadi tidak patut untuk bertindak selaku Penyedia Barang/Jasa PT PERTAMINA GAS, termasuk :
  - a. Kepentingan ekonomi secara langsung, hubungan asosiasi atau hubungan lainnya (baik pribadi ataupun keluarga) dengan Perusahaan Patungan PT PERTAMINA GAS atau Karyawan atau Direksi atau Komisaris atau pemegang saham pengendali atau penjamin Perusahaan Patungan dimaksud, atau kepentingan ekonomi tidak langsung yang bersifat material terhadap Perusahaan Patungan dimaksud.
  - b. Selama berlangsungnya proses sertifikasi dan sesudahnya tidak akan melakukan tindakan secara sengaja atau tidak sengaja, termasuk tetapi tidak terbatas pada menerima pekerjaan dari pihak manapun secara langsung atau tidak langsung, yang mempunyai atau mengakibatkan timbulnya benturan kepentingan antara Perusahaan dengan PT PERTAMINA GAS atau Perusahaan Patungan dimaksud.

Demikian pernyataan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya guna memenuhi salah satu syarat dalam proses Sertifikasi di PT PERTAMINA GAS.

Hormat Kami,  
[Tempat], [hari-bulan-tahun]

- TTD diatas Materai Rp. 6000,-  
- Cap perusahaan

[\_\_\_\_\_] Nama \_\_\_\_\_]  
Jabatan : \_\_\_\_\_

NO.	Kode				Klasifikasi / Bidang / Sub Bidang / Bagian Sub Bidang
	K	B	SB	BSB	
01.	P				<b>PENGADAAN BARANG</b>
02.	P	01			Eksplorasi, Produksi dan Pengolah lanjutan
03.	P	01	01		Peralatan/suku cadang pemboran, eksplorasi dan produksi
04.	P	01	02		Selubung sumur, pipa produksi dan kelengkapannya
05.	P	01	03		Peralatan/bahan lumpur/kimia pemboran dan penyemenan
06.	P	01	04		Peralatan/suku cadang boiler, mesin, turbin, pembangkit listrik, pompa dan kompresor
07.	P	01	05		Peralatan/suku cadang pengolah dan pemurni minyak/gas /kimia
08.	P	02			Konstruksi, Mekanikal dan Elektrikal
09.	P	02	01		Peralatan/suku cadang pengemas, pengangkat dan pengangkut
10.	P	02	02		Peralatan/suku cadang bangunan, jalan dan konstruksi
11.	P	02	03		Peralatan/suku cadang instrumentasi dan kelengkapan mesin
12.	P	02	04		Peralatan/suku cadang mekanikal serta elektrikal
13.	P	02	05		Pipa, selang, katup, dan penyambung
14.	P	02	06		Peralatan/suku cadang telekomunikasi, navigasi, dan komputer
15.	P	02	07		Peralatan/suku cadang alat ukur, survai dan laboratorium
16.	P	02	08		Alat-alat kerja dan peralatan bengkel
17.	P	02	09		Peralatan/suku cadang keselamatan kerja, pemadam kebakaran dan lindungan lingkungan
18.	P	02	10		Peralatan/bahan bangunan/tangki, bahan metal/bukan metal, tali baja, rantai, bahan kemasan, bahan pengikat dan kelengkapannya
19.	P	03			Bahan Kimia dan Bahan Peledak
20.	P	03	01		Bahan kimia, bahan bakar, pelumas dan cat
21.	P	03	02		Peralatan/suku cadang/bahan peledak, senjata api dan amunisi
22.	P	04			Kantor, Pergudangan, Kesehatan dan Rumah Tangga
23.	P	04	01		Peralatan/perlengkapan tulis, barang cetakan, kantor, pendidikan, peragaan/visualisasi, olah raga, kesenian, pergudangan dan perlengkapan pegawai
24.	P	04	02		Peralatan/suku cadang/bahan pertanian, perkebunan, peternakan, perikanan, dan kehutanan
25.	P	04	03		Peralatan/suku cadang kesehatan, farmasi dan obat-obatan
26.	P	04	04		Peralatan, perlengkapan, perabotan dan bahan-bahan kebutuhan rumah tangga

NO.	Kode				Klasifikasi / Bidang / Sub Bidang / Bagian Sub Bidang
	K	B	SB	BSB	
<b>JASA PERENCANA KONSTRUKSI</b>					
01.	Q	01			<b>ARSITEKTUR</b>
02.	Q	01	01		Jasa Nasihat/Pradisain, disain dan administrasi Kontrak Arsitektural
03.	Q	01	02		Jasa Arsitektural Lansekap
04.	Q	01	03		Jasa Disain Interior
05.	Q	01	04		Jasa Penilaian Perawatan Bangunan Gedung
06.	Q	01	05		Jasa Arsitektural Lainnya
07.	Q	02			<b>SIPIL</b>
08.	Q	02	01		Jasa Nasehat/Pra-Disain dan Disain Enjinering Bangunan
09.	Q	02	02		Jasa Nasehat/Pra-disain, dan Disain Enjinering Pekerjaan Teknik Sipil Keairan
10.	Q	02	03		Jasa Nasehat/Pra-disain, dan Disain Enjinering Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi
11.	Q	02	04		Jasa Nasehat/Pra-disain, dan Disain Enjinering Pekerjaan Teknik Sipil Lainnya
12.	Q	03			<b>MEKANIKAL</b>
13.	Q	03	01		Jasa Disain Enjinering Mekanikal
14.	Q	03	02		Jasa Nasehat/Pra-Disain dan Disain Enjinering Industrial Plant & Proses
15.	Q	03	03		Jasa Nasehat/Pra-Disain dan Disain Enjinering Pekerjaan Mekanikal Lainnya
16.	Q	04			<b>ELEKTRIKAL</b>
17.	Q	04	01		Jasa Disain Enjinering Elektrikal
18.	Q	04	02		Jasa Nasehat/Pra-disain & Disain Enjinering Sistem Kontrol Lalu Lintas
19.	Q	04	03		Jasa Nasehat/Pra-disain & Disain Enjinering Pekerjaan Elektrikal Lainnya
20.	Q	05			<b>TATA LINGKUNGAN</b>
21.	Q	05	01		Jasa Konsultasi Lingkungan
22.	Q	05	02		Jasa Perencanaan Urban
23.	Q	05	03		Jasa Nasehat/Pra-disain dan Disain Enjinering Pekerjaan Tata Lingkungan lainnya
24.	Q	06			<b>JASA SURVEY</b>
25.	Q	06	01		Jasa Survey Permukaan
26.	Q	06	02		Jasa Pembuatan Peta
27.	Q	06	03		Jasa Survey Bawah Tanah
28.	Q	06	04		Jasa Geologi, Geofisik dan Prospek Lainnya
29.	Q	07			<b>JASA ANALISIS &amp; ENJINIRING LAINNYA</b>
30.	Q	07	01		Jasa Komposisi, Kemurnian dan Analisis
31.	Q	07	02		Jasa Enjinering Lainnya
<b>JASA PELAKSANA KONSTRUKSI</b>					
32.	Q	11			<b>ARSITEKTUR</b>
33.	Q	11	01		Perumahan tunggal dan kopel, termasuk perawatannya
34.	Q	11	02		Perumahan multi hunian, termasuk perawatannya
35.	Q	11	03		Bangunan pergudangan dan industri, termasuk perawatannya
36.	Q	11	04		Bangunan komersial, termasuk perawatannya
37.	Q	11	05		Bangunan-bangunan non perumahan lainnya termasuk perawatannya
38.	Q	11	06		Fasilitas pelatihan sport diluar gedung, fasilitas rekreasi, termasuk perawatannya
39.	Q	11	07		Pertamanan, termasuk perawatannya
40.	Q	11	10		<b>Finishing Bangunan</b>
41.	Q	11	10	01	Pekerjaan pemasangan instalasi asesori bangunan, termasuk perawatannya
42.	Q	11	10	02	Pekerjaan dinding dan jendela kaca, termasuk perawatannya
43.	Q	11	10	03	Pekerjaan interior, termasuk perawatannya
44.	Q	11	20		<b>Pekerjaan Berketrampilan</b>
45.	Q	11	20	01	Pekerjaan kayu
46.	Q	11	20	02	Pekerjaan logam
47.	Q	11	30		<b>Perawatan Gedung / Bangunan</b>
48.	Q	11	30	01	Perawatan gedung / bangunan
49.	Q	12			<b>SIPIL</b>
50.	Q	12	01		Jalan raya, jalan lingkungan, termasuk perawatannya
51.	Q	12	02		Jalan kereta api, termasuk perawatannya
52.	Q	12	03		Lapangan terbang dan runway, termasuk perawatannya
53.	Q	12	04		Jembatan, termasuk perawatannya
54.	Q	12	05		Jalan layang, termasuk perawatannya
55.	Q	12	06		Terowongan, termasuk perawatannya
56.	Q	12	07		Jalan bawah tanah, termasuk perawatannya
57.	Q	12	08		Pelabuhan atau dermaga termasuk perawatannya
58.	Q	12	09		Drainase Kota, termasuk perawatannya
59.	Q	12	10		Bendung, termasuk perawatannya

NO.	Kode				Klasifikasi / Bidang / Sub Bidang / Bagian Sub Bidang
	K	B	SB	BSB	
60.	Q	12	11		Irigasi & Drainase termasuk perawatannya
61.	Q	12	12		Persungai Rawa dan Pantai termasuk perawatannya
62.	Q	12	13		Bendungan, termasuk perawatannya
63.	Q	12	14		Pengerukan dan Pengurukan, termasuk perawatannya
64.	Q	12	20		<b>Pekerjaan Persiapan</b>
65.	Q	12	20	01	Pekerjaan penghancuran
66.	Q	12	20	02	Pekerjaan penyiapan dan pengupasan lahan
67.	Q	12	20	03	Pekerjaan penggalian dan pemindahan tanah
68.	Q	12	30		<b>Pekerjaan Struktur</b>
69.	Q	12	30	01	Pekerjaan pemancangan
70.	Q	12	30	02	Pekerjaan pelaksanaan pondasi, termasuk untuk perbaikannya
71.	Q	12	30	03	Pekerjaan kerangka konstruksi atap, termasuk perawatannya
72.	Q	12	30	04	Pekerjaan atap dan kedap air, termasuk perawatannya
73.	Q	12	30	05	Pekerjaan pembetonan
74.	Q	12	30	06	Pekerjaan Konstruksi baja, termasuk perawatannya
75.	Q	12	30	07	Pekerjaan pemasangan perancah beton
76.	Q	12	30	08	Pekerjaan pelaksanaan khusus lainnya
77.	Q	12	40		<b>Pekerjaan Finishing Struktur</b>
78.	Q	12	40	01	Pekerjaan pengaspalan, termasuk perawatannya
79.	Q	13			<b>MEKANIKAL</b>
80.	Q	13	01		Instalasi pemanasan, ventilasi udara & AC dalam bangunan termasuk perawatannya
81.	Q	13	02		Perpipaan air dalam bangunan, termasuk perawatannya
82.	Q	13	03		Instalasi pipa gas dalam bangunan, termasuk perawatannya
83.	Q	13	04		Insulasi dalam bangunan, termasuk perawatannya
84.	Q	13	05		Instalasi lift dan eskalator, termasuk perawatannya
85.	Q	13	06		Pertambangan dan manufaktur, termasuk perawatannya
86.	Q	13	07		Instalasi thermal, bertekanan, minyak, gas, geothermal, termasuk perawatannya (pekerjaan rekayasa)
87.	Q	13	08		Konstruksi alat angkut dan alat angkat, termasuk perawatannya (pekerjaan rekayasa)
88.	Q	13	09		Konstruksi perpipaan minyak, gas dan energi, termasuk perawatannya (pekerjaan rekayasa)
89.	Q	13	10		Fasilitas produksi, penyimpanan minyak dan gas, termasuk perawatannya (pekerjaan rekayasa)
90.	Q	13	11		Jasa penyedia peralatan kerja konstruksi
91.	Q	14			<b>ELEKTRIKAL</b>
92.	Q	14	01		Pembangkit tenaga listrik semua daya, termasuk perawatannya
93.	Q	14	02		Pembangkit tenaga listrik dengan daya maksimal 10 MW/unit, termasuk perawatannya
94.	Q	14	03		Pembangkit tenaga listrik energi baru dan terbarukan termasuk perawatannya
95.	Q	14	04		Jaringan transmisi tenaga listrik tegangan tinggi dan ekstra tegangan tinggi, termasuk perawatannya
96.	Q	14	05		Jaringan transmisi telekomunikasi dan atau telepon termasuk perawatannya
97.	Q	14	06		Jaringan distribusi tenaga listrik tegangan menengah, termasuk perawatannya
98.	Q	14	07		Jaringan distribusi tenaga listrik tegangan rendah, termasuk perawatannya
99.	Q	14	08		Jaringan distribusi telekomunikasi dan atau telepon termasuk perawatannya
100.	Q	14	09		Instalasi kontrol & instrumentasi, termasuk perawatannya
101.	Q	14	10		Instalasi listrik gedung dan pabrik, termasuk perawatannya
102.	Q	14	11		Instalasi listrik lainnya, termasuk perawatannya
103.	Q	15			<b>TATA LINGKUNGAN</b>
104.	Q	15	01		Perpipaan minyak termasuk perawatannya
105.	Q	15	02		Perpipaan gas termasuk perawatannya
106.	Q	15	03		Perpipaan air bersih/limbah termasuk perawatannya
107.	Q	15	04		Pengolahan air bersih, termasuk perawatannya
108.	Q	15	05		Instalasi pengolahan limbah, termasuk perawatannya
109.	Q	15	06		Pekerjaan pengeboran air tanah, termasuk perawatannya
110.	Q	15	07		Reboisasi / penghijauan, termasuk perawatannya
					<b>JASA PENGAWAS KONSTRUKSI</b>
111.	Q	21			<b>LAYANAN JASA INSPEKSI TEKNIS</b>
112.	Q	21	01		Jasa Engineering Fase Konstruksi dan Instalasi Bangunan
113.	Q	21	02		Jasa Engineering Fase Konstruksi dan Instalasi Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi
114.	Q	21	03		Jasa Engineering Fase Konstruksi dan Instalasi Pekerjaan Teknik Sipil Keairan
115.	Q	21	04		Jasa Engineering Fase Konstruksi dan Instalasi Pekerjaan Teknik Sipil Lainnya
116.	Q	21	05		Jasa Engineering Fase Konstruksi dan Instalasi Industrial Plant dan Proses
117.	Q	21	06		Jasa Engineering Fase Konstruksi dan Instalasi Sistem Kontrol Lalulintas

NO.	Kode				Klasifikasi / Bidang / Sub Bidang / Bagian Sub Bidang
	K	B	SB	BSB	
118.	Q	22			<b>LAYANAN JASA MANAJEMEN PROYEK</b>
119.	Q	22	01		Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Bangunan
120.	Q	22	02		Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi
121.	Q	22	03		Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Pekerjaan Teknik Keairan
122.	Q	22	04		Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Pekerjaan Teknik Sipil Lainnya
123.	Q	22	05		Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Industrial Plant & Proses
124.	Q	22	06		Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Sistem Kontrol Lalu-lintas
125.	Q	23	01		<b>LAYANAN JASA ENJINIRING TERPADU</b>
01.	R				<b>JASA LAINNYA</b>
02.	R	01			<b>LOGAM, KAYU DAN PLASTIK</b>
03.	R	01	01		Pembangunan kapal dan alat apung lainnya serta sarana lepas pantai
04.	R	01	02		Pengangkatan kerangka Ropal dan alat apung lainnya serta sarana lepas pantai
05.	R	01	03		Pemotongan kapal dan alat apung lainnya serta sarana lepas panta
06.	R	01	04		Karoseri, pet1 kernas, dl1
07.	R	01	05		Pengecoran logam dan pembentukan logam
08.	R	01	06		Produk kayu dan rotan, serta pengawetannya
09.	R	01	07		Bahan baku dan produk plastik, serta komposisinya
10.	R	01	08		Pembuatan mesin dan peralatan Industri, mekanikal dan elektrikal
11.	R	02			<b>PERTANIAN, TANAMAN PANGAN, PERKEBUNAN, PETERNAKAN, PERIKANAN 8 KEHUTANAN</b>
12.	R	02	01		Proses pembibitan pembenihan tanaman pangan, peternakan, perikanan, perkebunan dan kehutanan
13.	R	02	02		Reboisasi
14.	R	03			<b>PERTAMBANGAN UMUM</b>
15.	R	03	01		Eksplorasi Pertambangan
16.	R	03	02		Peng u pasan
17.	R	03	03		PenggalianPenambangan
18.	R	03	04		Pengolahan pemurnian
19.	R	04			<b>PERTAMBANGAN MINYAK DAN GAS BUMI</b>
20.	R	04	01		Pemboran
21.	R	04	02		Pemboran berarah
22.	R	04	03		Pengukuran kemiringan sumur
23.	R	04	04		Pemboran Inti
24.	R	04	05		Pekerjaan pancng
25.	R	04	06		Mud logging
26.	R	04	07		Well logging dan perforating
27.	R	04	08		Penyemenan sumur
28.	R	04	09		Pengujian lapisan bawah tanah
29.	R	04	10		Pengujian produksi sumur
30.	R	04	11		Stimulasi sumur dan penambangan sekunder
31.	R	04	12		Perawatan sumur
32.	R	04	13		Pemboran hldrollk
33.	R	04	14		Pekerjaan ulangworkover
34.	R	04	15		Pemboran selsmlk
35.	R	04	16		Pelayanan casing dan tubin
36.	R	04	17		Mud engineering
37.	R	04	18		Perawatan faslltas produksi
38.	R	05			<b>TELEMATIKA</b>
39.	R	05	01		Jasa teknologi Informati
40.	R	05	02		Komunikasi multimedia
41.	R	05	03		Telekomunikasi
42.	R	05	04		Navigasi
43.	R	05	05		Kontrol & instrumentasi
44.	R	05	06		Penginderaan jauh
45.	R	05	07		Jasa pemborongan telekomunikasi darat
46.	R	05	07	01	Sentral
47.	R	05	07	02	Transmisi
48.	R	05	07	03	Jaringan telekomunikasi
49.	R	05	07	04	Teknologi dan sistem informasi
50.	R	05	07	05	Networking
51.	R	05	07	06	Sistem pemancar dan penerima radio dan televisi
52.	R	05	07	07	Kontrol dan instrumental

NO.	Kode				Klasifikasi / Bidang / Sub Bidang / Bagian Sub Bidang
	K	B	SB	BSB	
53.	R	05	08		Jasa Pemborongan telekomunikasi satelit
54.	R	05	08	01	Sentral
55.	R	05	08	02	Transmisi
56.	R	05	08	03	Jaringan telekomunikasi
57.	R	05	08	04	Teknologi dan sistem informasi
58.	R	05	08	05	Networking
59.	R	05	08	06	Sistem pemancar dan penerima radio dan televisi
60.	R	05	08	07	Kontrol dan instrumental
61.	R	05	09		Jasa pemborongan perangkat keras
62.	R	05	09	01	Komputer
63.	R	05	09	02	Printer
64.	R	05	09	03	Projector multimedia
65.	R	05	09	04	Input device
66.	R	05	09	05	Alat penyimpanan data
67.	R	05	09	06	Networking product
68.	R	05	09	07	Accessories dan supplies
69.	R	05	09	08	Perangkat sistem informasi khusus
70.	R	05	10		Jasa pengembangan konten
71.	R	05	10	01	Kontens design learing
72.	R	05	10	02	Konten program TV Interactive
73.	R	05	10	03	Konten program multimedia
74.	R	05	10	04	Konten program portal
75.	R	05	11		Jasa Pengembang aplikasi
76.	R	05	11	01	Aplikasi komputer
77.	R	05	11	02	Aplikasi komunikasi
78.	R	05	11	03	Aplikasi telemetri
79.	R	05	11	04	Aplikasi GIS
80.	R	05	11	05	Aplikasi GPS
81.	R	06			<b>JASA REAL ESTATE</b>
82.	R	06	01		Perumahan dan pemukiman
83.	R	06	01	01	Perumahan
84.	R	06	01	02	Rumah susun
85.	R	06	01	03	Kawasan perumahan
86.	R	06	02		Pengembangan properti
87.	R	06	02	01	Gedung/ruang perkantoran
88.	R	06	02	02	Gedung/ruang perbelanjaan dan pertokoan
89.	R	06	02	03	Kawasan rekreasi
90.	R	06	02	04	Kawasan agro estate
91.	R	06	02	05	Kawasan gedung peristirahatan/villa/resort
92.	R	06	03		Pengembangan kawasan industri
93.	R	06	03	01	Gedung/ruang industri
94.	R	06	03	02	Gedung Pergudangan
95.	R	06	04		Manajemen properti
96.	R	06	05		Jasa perantara (brokerage) real estate dan properti
97.	R	07			<b>JASA LAIN-LAIN</b>
98.	R	07	01		Percetakan dan penjiilidan
99.	R	07	02		Pemeliharaan/perbaikan alat/peralatan kantor
100.	R	07	03		Pemeliharaan/perbaikan pustaka, barang-barang awetan, fauna dan lain-lain
101.	R	07	04		Jasa pembersihan, pest control, termite control
102.	R	07	05		Pengepakan, pengangkutan, pengurusan dan penyampaian barang melalui darat/laut/udara
103.	R	07	05	01	Pengepakan, pengangkutan, pengurusan dan penyampaian barang melalui darat
104.	R	07	05	02	Pengepakan, pengangkutan, pengurusan dan penyampaian barang melalui laut
105.	R	07	05	03	Pengepakan, pengangkutan, pengurusan dan penyampaian barang melalui udara
106.	R	07	05	04	Jasa Angkutan BBM/BBG
107.	R	07	05	05	Jasa Angkutan multi moda
108.	R	07	05	06	Jasa Angkutan hewan melalui darat, laut dan udara
109.	R	07	05	07	Jasa peluncuran satelit
110.	R	07	05	08	Jasa ekspedisi dan kepabeanan
111.	R	07	05	09	Jasa bongkar muat barang
112.	R	07	05	10	Jasa pengiriman ekspres
113.	R	07	05	11	Pemeliharaan alat angkutan laut termasuk perbaikan kapal
114.	R	07	05	12	Jasa distribusi dan pemasaran BBM dan Petro-Kimia
115.	R	07	05	13	Pemeliharaan alat angkutan darat
116.	R	07	05	14	Sub bidang lainnya

NO.	Kode				Klasifikasi / Bidang / Sub Bidang / Bagian Sub Bidang
	K	B	SB	BSB	
117.	R	07	06		Penjahitan/konpeksi
118.	R	07	07		Jasa boga
119.	R	07	08		Jasa importir/eksportir
120.	R	07	09		Jasa perawatan komputer, alat/peralatan elektronik & telekomunikasi
121.	R	07	09	01	Perawatan alat/peralatan & aplikasi komputer
122.	R	07	09	02	Perawatan Perangkat keras komputer
123.	R	07	09	03	Perawatan Jaringan Komputer dan Jaringan Internet
124.	R	07	09	04	Perawatan Perangkat Lunak Aplikasi dan Software Pendukung
125.	R	07	09	05	Perawatan Konten
126.	R	07	09	06	Jasa Pemelihara dan Perawatan alat/peralatan Telekomunikasi Darat
127.	R	07	09	07	Jasa Pemelihara dan Perawatan alat/peralatan Telekomunikasi Satelit
128.	R	07	10		Iklan/reklame, film, pemotretan
129.	R	07	11		Jasa penulisan dan penerjemahan
130.	R	07	12		Penyedia tenaga kerja
131.	R	07	13		Penyewaan alat angkutan darat/laut/udara
132.	R	07	13	01	Penyewaan alat angkutan darat
133.	R	07	13	02	Penyewaan alat angkutan laut
134.	R	07	13	03	Penyewaan alat angkutan udara
135.	R	07	14		Jasa penyelaman/pekerjaan bawah air
136.	R	07	15		Jasa asuransi
137.	R	07	16		Pengadaan/pembebasan tanah
138.	R	07	17		Akomodasi, Jasa Perjalanan dan Penyelenggara Acara
139.	R	07	17	01	Akomodasi, Jasa Perjalanan
140.	R	07	17	02	Penyelenggara Acara
141.	R	07	18		Jasa Inspeksi / Quality Control
142.	R	07	19		Jasa pengolahan panas dan permukaan logam, pengujian dan kalibrasi, pemeliharaan dan reparasi mesin dan peralatan industri
143.	R	07	19	01	Jasa pengolahan panas dan permukaan logam
144.	R	07	19	02	Jasa pengujian dan kalibrasi
145.	R	07	19	03	Jasa pemeliharaan dan reparasi mesin dan peralatan industri
146.	R	07	19	04	Sub bidang lainnya
147.	R	07	20		Pekerjaan jasa lainnya



NO.	Kode				Klasifikasi / Bidang / Sub Bidang / Bagian Sub Bidang
	K	B	SB	BSB	
01.	S				<b>JASA KONSULTANSI NON-KONSTRUKSI</b>
02.	S	01			Bidang Pariwisata, Pos dan Telekomunikasi
03.	S	01	01		Sistem/teknologi pos dan telekomunikasi
04.	S	01	02		Pariwisata dan perhotelan
05.	S	02			Bidang Pertanian
06.	S	02	01		Perkebunan/pertanian/peternakan
07.	S	02	02		Kehutanan
08.	S	02	03		Perikanan
09.	S	02	04		Konservasi dan Penghijauan
10.	S	02	05		Pertanian lainnya
11.	S	03			Bidang Perindustrian
12.	S	03	01		Industri Mesin dan Logam
13.	S	03	02		Industri Kimia
14.	S	03	03		Industri Hasil Pertanian
15.	S	03	04		Industri Elektronika
16.	S	03	05		Industri Bahan Bangunan
17.	S	03	06		Perindustrian lainnya
18.	S	04			Pembangkitan Tenaga
19.	S	04	01		Distribusi dan Transmisi
20.	S	04	02		Pembangkitan tenaga lainnya
21.	S	04	03		Konservasi Energi
22.	S	05			Menurut Lingkup Layanan Pekerjaan
23.	S	05	01		Jasa survey
24.	S	05	02		Perencanaan Umum
25.	S	05	03		Study kelayakan
26.	S	05	04		Perencanaan teknis
27.	S	05	05		Penelitian
28.	S	05	06		Pengawasan
29.	S	05	07		Manajemen
30.	S	06			Bidang Lain-Lain
31.	S	06	01		Asuransi, Perbankan, Keuangan
32.	S	06	02		Kesehatan, Pendidikan, Sumber Daya Manusia, Kependudukan
33.	S	06	03		Hukum dan penerangan
34.	S	06	04		Sub bidang lainnya