

Checklist Kelengkapan Dokumen

	Keterangan	Softcopy	Hardcopy
	Formulir Isian Penilaian Sertifikasi	√	√
A	Data Administrasi	√	
1	Umum	√	
2	Ijin Usaha	√	
	a) SIUP/SP BKPM	√	
	b) SITU / SKDP	√	
	c) TDP	√	
	d) SUJK	√	
	e) SIO Disnaker	√	
	f) Surat Keagenan	√	
	g) SKT	√	
3	Landasan Hukum Pendirian Perusahaan	√	
	a) Akte Pendirian PT/Koperasi	√	
	b) Akte Perubahan Terakhir	√	
	c) lembar pengesahan dari Kemenhumkan	√	
4	KTP Pengurus	√	
	a) Komisaris	√	
	b) Direktur	√	
B	Data Keuangan	√	
1	Susunan Kepemilikan Saham	√	
2	Laporan Keuangan	√	
3	NPWP	√	
4	Rekening Koran Asli	√	√
5	Referensi Bank Asli	√	√
6	SPPKP	√	
7	Surat Setoran Pajak (SSP) pasal 25 dan pasal 29	√	
C	Data Personalia	√	
1	Tenaga Ahli/Teknis yang diperlukan	√	
D	Data Peralatan/Perlengkapan	√	
E	Data Pengalaman Perusahaan	√	
1	Daftar Pengalaman	√	
2	Bukti Copi Kontrak	√	
F	Data CSMS	√	
	Lampiran Sertifikat CSMS / Form Pendaftar dan Pengajuan CSMS bagi yang belum memiliki CSMS	√	
G	Pakta Integritas	√	√

Note : Dokumen Soft copy adalah Scan Dokumen Asli dalam bentuk Flash Disk (USB)